

**Государственное бюджетное учреждение здравоохранения
«Поликлиника № 4»
Министерства здравоохранения Республики Северная Осетия - Алания
(ГБУЗ «Поликлиника № 4» МЗ РСО-Алания)**

Приказ

«25» апреля 2023 г.

№ 58
по деятельности

г. Владикавказ

Об оказании медицинской помощи 1, 8, 9 мая 2023 года

Руководствуясь статьёй 112 ТК РФ от 30.12.2001 N 197-ФЗ, постановлением Правительства РФ от 29.08.2022 N 1505 «О переносе выходных дней в 2023 году», приказом Министерства здравоохранения Республики Северная Осетия-Алания от 06 марта 2023 года № 158 о/д, в целях своевременного и качественного оказания медицинской помощи населению, проживающему на обслуживаемой учреждением территории, в праздничные и выходные дни, приказываю:

1. При пятидневной и шестидневной рабочей неделе считать:

1 мая 2023 года - Праздник Весны и Труда – нерабочим праздничным днём;

8 мая 2023 года – выходным днём;

9 мая 2023 года - День Победы – нерабочим праздничным днём.

3. Заместителю главного врача по медицинской части Ахполову Т.К.:

3.1. организовать оказание медицинской помощи 1 мая 2023 года, 8 и 9 мая 2023 года с 8:00 до 20:00 в соответствии с утвержденным графиком (Приложение № 1, 2);

3.2. Предусмотреть в учреждении в нерабочие праздничные и выходной дни дежурство руководящего состава (Приложение № 3).

4. Руководителям, привлеченным к в нерабочие праздничные и выходной дни в соответствии с Приложением № 3, предоставлять главному врачу сведения о текущем состоянии учреждения посредством сотовой связи.

5. Начальнику хозяйственной службы Гасинову А.А. в нерабочие праздничные и выходной дни обеспечить бесперебойное функционирование инженерных коммуникаций, систем пожарной безопасности и антитеррористической защищённости.

6. Временно исполняющему обязанности заведующего дежурным отделением Бираговой Л.Г. обеспечить функционирование дежурного отделения в нерабочие праздничные и выходной дни.

7. Главной медицинской сестре Тогузовой И.М. обеспечить медицинский персонал, привлеченный к работе в нерабочие праздничные

и выходной дни, необходимым комплектом медикаментов и перевязочного материала.

8. Сестре хозяйке Цараковой М.А. организовать работу уборщиков служебных помещений в целях уборки служебных помещений административных зданий учреждения, коридоров, лестниц, санузлов в нерабочие праздничные и выходной дни.

9. Главному бухгалтеру Кокоевой Л.М. произвести начисление заработной платы работникам, привлеченным к работе в нерабочие праздничные и выходной дни, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

10. Начальнику отдела информации Токазову А.Т. разместить информацию о режиме работы в нерабочий праздничный день на официальном сайте учреждения.

11. Юрисконсульту Хетагурову Т.М. в трехдневный срок со дня подписания данного приказа ознакомить с ним заместителя главного врача по медицинской части Ахполова Т.К., главную медицинскую сестру Тогузову И.М., начальника хозяйственной службы Гасинова А.А., главного бухгалтера Кокоеву Л.М., начальника отдела информации Токазова А.Т., временно исполняющего обязанности заведующего дежурным отделением Бирагову Л.Г., сестру хозяйку Царакову М.А.

12. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач

Э.Э. Паркаева

