

**Государственное бюджетное учреждение здравоохранения
«Поликлиника № 4»
Министерства здравоохранения Республики Северная Осетия – Алания
(ГБУЗ «Поликлиника № 4» МЗ РСО-Алания)**

УТВЕРЖДАЮ

Главный врач ГБУЗ "Поликлиника № 4"
Министерства здравоохранения РСО-Алания

Э.Э. Паркаева

«09» января 2023 года



АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА

**Государственного бюджетного учреждения здравоохранения
«Поликлиника № 4»
Министерства здравоохранения Республики Северная Осетия - Алания**

Оглавление

1. Назначение документа	3
2. Задачи документа.....	3
3. Область применения.....	3
4. Определения, понятия и сокращения, используемые в настоящей антикоррупционной политике.....	3
5. Коррупционные действия	5
6. Ключевые принципы.....	5
7. Структура управления антикоррупционной деятельностью.....	6
8. Правила поведения, установленные в учреждении.....	6
9. Ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) антикоррупционной политики	8
10. Заключительные положения.....	9

1. Назначение документа

1.1. Антикоррупционная политика Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Поликлиника № 4» Министерства здравоохранения Республики Северная Осетия - Алания разработана и принята во исполнение подпункта «б» пункта 25 Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции» и в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.2. Целью антикоррупционной политики является формирование единого подхода к обеспечению работы по профилактике и противодействию коррупции в Государственном бюджетном учреждении здравоохранения «Поликлиника № 4» Министерства здравоохранения Республики Северная Осетия - Алания (далее по тексту – «ГБУЗ «Поликлиника № 4» МЗ РСО-Алания», «учреждение»).

2. Задачи документа

Задачами настоящей антикоррупционной политики являются:

- информирование работников учреждения о нормативно-правовом обеспечении работы по противодействию коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- формирование у работников и иных лиц единообразия понимания позиции учреждения о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;
- минимизация риска вовлечения учреждения и его работников, независимо от занимаемой должности, в коррупционную деятельность;
- обобщение и разъяснение основных требований антикоррупционного законодательства Российской Федерации, которые могут применяться к учреждению и его работникам;
- установление обязанности работников учреждения знать и соблюдать принципы и требования настоящей антикоррупционной политики, ключевые нормы антикоррупционного законодательства Российской Федерации;
- установление мероприятий по предотвращению коррупции.

3. Область применения

Положения настоящей антикоррупционной политики распространяются на всех работников учреждения независимо от занимаемой должности, статуса и срока их работы на предприятии, а также на контрагентов в тех случаях, когда соответствующие обязанности закреплены в договорах с ними, в локально-нормативных актах предприятия либо прямо вытекают из законодательства Российской Федерации и норм международного права. Все работники учреждения должны руководствоваться настоящей антикоррупционной политикой и неукоснительно соблюдать ее принципы и требования.

4. Определения, понятия и сокращения, используемые в настоящей антикоррупционной политике

Термины и определения, используемые в настоящей антикоррупционной политике:

- антикоррупционное законодательство Российской Федерации – нормы российского антикоррупционного законодательства, установленные, в том числе, Уголовным кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральным законом «О противодействии коррупции» и иными нормативными актами, основными требованиями которых являются запрет дачи взяток, запрет получения взяток, запрет коммерческого подкупа и запрет посредничества во взяточничестве;

- антикоррупционные процедуры – мероприятия, направленные на предотвращение коррупции во всех сферах деятельности учреждения, включая нормы деловой этики, требования к обучению работников, правила специального антикоррупционного контроля и аудита, мероприятия по предотвращению конфликта интересов и коммерческого подкупа, правила осуществления пожертвований, спонсорства, участия в благотворительной деятельности и т.д.;

- взятка – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо незаконное оказание ему услуг имущественного характера, предоставление других имущественных прав за совершение действий (бездействия) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо оно в силу должностного положения может способствовать данным действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе;

- коммерческий подкуп – незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, другого имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением;

- контрагент – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений;

- конфликт интересов – это ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником (представителем) которой он является;

- коррупционное правонарушение – совершенное противоправное деяние, обладающее признаками коррупции, за которое законодательством Российской Федерации установлена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность;

- коррупционный риск – возможность совершения противоправных действий коррупционного характера работниками предприятия или третьими лицами;

- коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица;

- личная заинтересованность работника (представителя учреждения) – заинтересованность работника (представителя учреждения), связанная с возможностью получения им при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, других имущественных прав для себя или третьих лиц;

- противодействие коррупции – деятельность работников учреждения в пределах их полномочий по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции; по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию

и расследованию коррупционных правонарушений; по минимизации и/или ликвидации последствий коррупционных правонарушений;

- руководство ГБУЗ «Поликлиника № 4» МЗ РСО-Алания – главный врач учреждения, заместители главного врача учреждения по направлениям деятельности, главная медицинская сестра учреждения, главный бухгалтер учреждения, начальник штаба гражданской обороны учреждения, начальник кадровой службы учреждения, начальник отдела информации учреждения, начальник хозяйственной службы учреждения, врачи руководители структурных подразделений учреждения;

- ценности – все, что представляет ценность для должностного лица/лица, выполняющего управленческие функции, включая материальные и нематериальные блага.

5. Коррупционные действия

5.1. Коррупционными действиями являются:

- дача взятки или посредничество в даче взятки;
 - коммерческий подкуп;
 - злоупотребление полномочиями, незаконное использование физическим лицом своего должностного положения в целях получения личной выгоды или незаконное предоставление такой выгоды другим лицам, в том числе совершение указанных деяний от имени или в интересах предприятия;

- иные действия/бездействия работников учреждения, содержащие признаки коррупции или способствующие ее совершению, включая проявления конфликта интересов.

5.2. Предметом взяточничества и коммерческого подкупа, наряду с деньгами, ценными бумагами, иным имуществом, может быть незаконное оказание услуг имущественного и неимущественного характера, предоставление имущественных прав.

5.3. Запрещается привлекать или использовать агентов, посредников, совместные предприятия или иных лиц для совершения действий, противоречащих нормам применимого антикоррупционного законодательства, принципам и требованиям антикоррупционной политики.

6. Ключевые принципы

6.1. При создании системы мер противодействия коррупции учреждение руководствуется следующими ключевыми принципами:

6.1.1. Принцип соответствия политики учреждения действующему законодательству и общепринятым нормам.

Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к учреждению.

6.1.2. Принцип личного примера руководства.

Ключевая роль руководства учреждения в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

6.1.3. Принцип вовлеченности работников.

Информированность работников учреждения о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

6.1.4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения учреждения, его руководства и работников в коррупционную деятельность,

осуществляется с учетом существующих в деятельности данного учреждения коррупционных рисков.

6.1.5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур.

Применение в учреждении таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

6.1.6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для работников учреждения вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей.

6.1.7. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

7. Структура управления антикоррупционной деятельностью

Комиссия, созданная соответствующим приказом ГБУЗ «Поликлиника № 4» МЗ РСО-Алания, является ответственной за профилактику коррупционных правонарушений, организует управление антикоррупционной деятельностью по следующим направлениям:

- разработка проектов локальных нормативных актов учреждения, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (антикоррупционной политики, кодекса этики и служебного поведения работников и т.д.);
- проведение мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками учреждения;
- организация проведения оценки коррупционных рисков;
- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами учреждения или иными лицами;
- организация приема и рассмотрения сведений о возникающих случаях конфликта интересов;
- организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;
- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
- проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов.

8. Правила поведения, установленные в учреждении

Установленные факты коррупции могут привести к личной уголовной ответственности работников ГБУЗ «Поликлиника № 4» МЗ РСО-Алания, а также к административной ответственности учреждения.

8.1. Во всех случаях, когда у работников возникают обоснованные подозрения, что услуги, предоставляемые учреждением своим контрагентам, используются в целях взяточничества и коррупции, они обязаны незамедлительно сообщить о своих подозрениях своему непосредственному руководителю/начальнику (в случае когда соответствующие подозрения возникают в отношении непосредственно начальника – заместителю главного врача по направлению деятельности, главному врачу учреждения).

8.2. В случае, когда работник при исполнении своих должностных обязанностей сталкивается с выбором между увеличением коммерческих преимуществ учреждения, сопряженных с вовлечением во взяточничество или коррупцию, и потерей коммерческих преимуществ, он должен отказаться от увеличения коммерческих преимуществ.

8.3. Подарки и представительские расходы.

Подарки и знаки делового гостеприимства, а также представительские расходы, которые работники от имени ГБУЗ «Поликлиника № 4» МЗ РСО-Алания могут предоставлять другим лицам и организациям или которые работники в связи с их деятельностью в учреждении могут получать от других лиц и организаций, должны соответствовать совокупности указанных ниже критериев:

- быть прямо связанными с законными целями деятельности учреждения, например с презентацией, заседанием или завершением коммерческих проектов, успешным исполнением договоров или с общепринятыми праздниками, такими как Новый год, Международный женский день, а также памятливыми датами и юбилеями;
- быть разумно обоснованными и не являться предметами роскоши;
- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие, бездействие, попустительство, покровительство, предоставление прав, принятие определенного решения и т.п. или попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
- не создавать негативный имидж для учреждения, работников и иных лиц в случае раскрытия информации о подарках;
- не противоречить принципам и требованиям антикоррупционной политики, другим локально-нормативным актам учреждения и законодательству Российской Федерации.

Не допускаются подарки от имени ГБУЗ «Поликлиника № 4» МЗ РСО-Алания в виде наличных или безналичных денежных средств в любой валюте.

К представительским расходам относятся расходы учреждения на официальный прием и (или) обслуживание представителей других организаций, участвующих в переговорах в целях установления и (или) поддержания взаимного сотрудничества, а также участников, прибывших на заседания руководства ГБУЗ «Поликлиника № 4» МЗ РСО-Алания, независимо от места проведения указанных мероприятий.

К представительским расходам относятся расходы на проведение официального приема (завтрака, обеда или иного аналогичного мероприятия) для указанных лиц, а также официальных лиц учреждения, участвующих в переговорах, транспортное обеспечение доставки этих лиц к месту проведения представительского мероприятия и (или) заседания руководства учреждения и обратно, буфетное обслуживание во время переговоров, оплату услуг переводчиков, не состоящих в штате учреждения, по обеспечению перевода во время проведения представительских мероприятий.

К представительским расходам не относятся расходы на организацию развлечений, отдыха, профилактики или лечения заболеваний.

Работникам ГБУЗ «Поликлиника № 4» МЗ РСО-Алания запрещается выезжать в связи с исполнением должностных обязанностей за пределы территории Российской Федерации за счет средств физических и юридических лиц, за исключением служебных командировок, осуществляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации по договоренности государственных органов Российской Федерации, государственных органов субъектов Российской Федерации или муниципальных органов с государственными или муниципальными органами иностранных государств, международными или иностранными организациями.

8.4. Осуществление закупочной деятельности.

При осуществлении закупочной деятельности учреждение руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и локально-нормативными актами учреждения. Учреждение обеспечивает информационную открытость при размещении информации о закупках товаров, услуг для нужд учреждения. Учреждение содействует

свободной, добросовестной конкуренции среди претендентов и участников закупок товаров, работ, услуг для нужд учреждения.

Учреждение обеспечивает равноправный доступ к участию в закупочных процедурах любых юридических лиц, выступающих на стороне одного претендента на участие в закупке, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, или любых физических лиц, выступающих на стороне одного претендента на участие в закупке, в том числе индивидуальных предпринимателей, соответствующих требованиям действующего законодательства.

8.5. Участие в благотворительной деятельности и спонсорство.

Учреждение может осуществлять благотворительную политику, направленную на формирование положительного имиджа ГБУЗ «Поликлиника № 4» МЗ РСО-Алания.

Учреждение не финансирует благотворительные и спонсорские проекты в целях получения коммерческих преимуществ.

Благотворительная деятельность учреждения и спонсорство осуществляется в соответствии с локально-нормативными актами предприятия, регламентирующими деятельность предприятия по данным направлениям.

8.6. Участие в политической деятельности.

Учреждение сохраняет политический нейтралитет и воздерживается от финансирования политических партий, организаций и движений в целях получения коммерческих преимуществ при осуществлении деятельности ГБУЗ «Поликлиника № 4» МЗ РСО-Алания.

8.7. Взаимодействие с государственными служащими и органами власти.

Учреждение воздерживается от оплаты любых расходов российских или иностранных государственных служащих и их близких родственников (или в их интересах) в целях получения коммерческих преимуществ при осуществлении деятельности учреждения, в том числе расходов на транспорт, проживание, питание, развлечения и т.п., или получения ими за счет учреждения иной выгоды.

8.8. Взаимодействие с контрагентами.

Учреждение делает все необходимое для обеспечения справедливого и непредвзятого отношения к контрагентам.

В соответствии с требованиями, установленными настоящей антикоррупционной политикой, на предприятии обеспечивается наличие процедур по проверке контрагентов для предотвращения и/или выявления нарушений в целях минимизации и пресечения рисков вовлечения ГБУЗ «Поликлиника № 4» МЗ РСО-Алания в коррупционную деятельность.

8.9. Конфиденциальная информация.

Работники учреждения соблюдают требования локально-нормативных актов учреждения, касающиеся соблюдения государственной, коммерческой и иной охраняемой законом тайны, а также режима конфиденциальности и раскрытия информации учреждения.

Всю информацию относительно коррупционной активности контрагентов, выявленную в процессе деятельности ГБУЗ «Поликлиника № 4» МЗ РСО-Алания, следует направлять руководству ГБУЗ «Поликлиника № 4» МЗ РСО-Алания. Непредставление/умолчание информации о выявленных фактах коррупции и взяточничества может быть расценено как соучастие в данных преступлениях.

Любая служебная информация о контрагентах или конкурентах учреждения не должна использоваться, если возникли подозрения в том, что она была получена неправомерным путем или направлена работнику ошибочно.

9. Ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) антикоррупционной политики

Руководство и работники ГБУЗ «Поликлиника № 4» МЗ РСО-Алания несут ответственность за соблюдение принципов и требований антикоррупционной политики.

Работники, независимо от занимаемой должности, нарушившие антикоррупционное законодательство Российской Федерации, а также требования настоящей антикоррупционной политики, могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой или уголовной ответственности по инициативе учреждения, правоохранительных органов или иных лиц в порядке и по основаниям, предусмотренным применимым антикоррупционным законодательством, локально-нормативными актами учреждения и трудовыми договорами.

Помимо ответственности, предусмотренной антикоррупционным законодательством, к виновным могут быть применены меры дисциплинарной ответственности, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, вплоть до расторжения с работником трудового договора, в случае:

- однократного грубого нарушения работником трудовых обязанностей, выразившегося в разглашении охраняемой законом тайны (государственной, коммерческой и иной), ставшей известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, в том числе разглашении персональных данных другого работника;

- совершения виновных действий работником, непосредственно обслуживающим денежные или товарные ценности, если эти действия дают основание для утраты доверия к нему со стороны работодателя.

10. Заключительные положения

Вопросы, не урегулированные настоящей антикоррупционной политикой, регулируются законодательством Российской Федерации и локально-нормативными актами учреждения.
