

**Государственное бюджетное учреждение здравоохранения
«Поликлиника № 4»
Министерства здравоохранения Республики Северная Осетия – Алания
(ГБУЗ «Поликлиника № 4» МЗ РСО-Алания)**

УТВЕРЖДАЮ

Главный врач ГБУЗ "Поликлиника № 4"
Министерства здравоохранения РСО-Алания

Э.Э. Паркаева

«09» января 2023 года



**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
Государственного бюджетного учреждения здравоохранения
«Поликлиника № 4»
Министерства здравоохранения Республики Северная Осетия - Алания**

Оглавление

1. Общие положения.....	3
2. Задачи Комиссии.....	4
3. Полномочия Комиссии.....	4
4. Порядок формирования и деятельности Комиссии.....	4
5. Порядок принятия и оформления решений Комиссией.....	6
6. Заключительные положения	6

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Комиссии по противодействию коррупции (далее по тексту – «Положение») государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Поликлиника № 4» Министерства здравоохранения Республики Северная Осетия – Алания (далее по тексту – «ГБУЗ «Поликлиника № 4» МЗ РСО-Алания», «Учреждение») разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации в сфере противодействия коррупции, Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами, Уставом и приказами главного врача Учреждения.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию Комиссии по противодействию коррупции Учреждения (далее – Комиссия) в целях предварительного рассмотрения вопросов, связанных с противодействием коррупции, подготовки по ним предложений для руководства Учреждения, носящих рекомендательный характер, подготовки предложений, направленных на повышение эффективности деятельности по противодействию коррупции в Учреждении.

1.3. Комиссия является коллегиальным совещательным органом, систематически осуществляющим комплекс мероприятий:

- по выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
- по выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в структурные подразделения Учреждения с учетом их специфики, снижению в них коррупционных рисков;
- по созданию единой системы мониторинга и информирования сотрудников по проблемам коррупции;
- по антикоррупционной пропаганде и воспитанию.

1.4. Основные понятия, используемые в настоящем положении:

1.4.1. Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. К коррупции также относится совершение вышеуказанных деяний от имени или в интересах юридического лица.

1.4.2. Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий: по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции); по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией); по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

1.4.3. Коррупционное правонарушение – отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

1.4.4. Субъекты антикоррупционной политики – органы государственной власти и местного самоуправления, организации, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане. Субъекты антикоррупционной политики в Учреждении: администрация Учреждения, медицинский персонал, вспомогательный и обслуживающий персонал, пациенты и их законные представители, физические и юридические лица, заинтересованные в качественном оказании услуг.

1.4.5. Субъекты коррупционных правонарушений – физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

2. Задачи Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

2.1.1. изучение причин и условий, способствующих появлению коррупции в Учреждении;

2.1.2. подготовка предложений по совершенствованию правовых, экономических и организационных механизмов функционирования Учреждения в целях устранения почвы для коррупции;

2.1.3. проверка поступающих в Учреждение обращений, иных сведений об участии сотрудников Учреждения в коррупционной деятельности, о нарушении профессиональной этики медицинского работника, о возникновении у сотрудника Учреждения конфликта интересов;

2.1.4. подготовка предложений по принятию мер по предупреждению конфликта интересов работников Учреждения и его урегулированию;

2.1.5. организация проведения мероприятий, направленных на предупреждение коррупции и формирование нетерпимого отношения к ней;

2.1.6. сбор, анализ и подготовка информации для руководства Учреждения о фактах коррупции и выработка рекомендаций для их устранения;

2.1.7. рассмотрение иных вопросов, направленных на профилактику коррупции в Учреждении.

3. Полномочия Комиссии

3.1. Комиссия в соответствии с направлениями деятельности имеет право:

3.1.1. осуществлять предварительное рассмотрение обращений и иных документов, поступающих в Комиссию;

3.1.2. запрашивать информацию, разъяснения по рассматриваемым вопросам от сотрудников Учреждения и в случае необходимости приглашать их на свои заседания;

3.1.3. принимать решения (носящие рекомендательный характер) по рассмотренным входящим в ее компетенцию вопросам;

3.1.4. решать вопросы организации деятельности Комиссии;

3.1.5. создавать рабочие группы по вопросам, рассматриваемым Комиссией;

3.1.6. взаимодействовать с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления по вопросам противодействия коррупции.

4. Порядок формирования и деятельности Комиссии

4.1. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, его заместителя, секретаря и членов Комиссии.

4.2. Председателем Комиссии является главный врач Учреждения.

4.3. Заместитель председателя и секретарь Комиссии назначаются председателем из состава Комиссии.

4.4. Персональный состав Комиссии определяется приказом главного врача Учреждения.

4.5. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения. При возможном возникновении конфликта интересов у членов Комиссии в связи с рассмотрением вопросов, включенных в повестку дня заседания, они обязаны

до начала заседания заявить об этом. В подобном случае соответствующий член Комиссии не принимает участие в рассмотрении указанного вопроса.

4.6. Председатель Комиссии осуществляет руководство деятельностью Комиссии, организует работу Комиссии, созывает и проводит заседания Комиссии, представляет Комиссию в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями, общественными объединениями, средствами массовой информации.

4.7. На период временного отсутствия председателя Комиссии (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка и т.п.) его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

4.8. Секретарь Комиссии:

- информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке очередного заседания Комиссии;

- обеспечивает членов Комиссии необходимыми справочными и информационными материалами;

- ведет протокол заседания Комиссии;

- обеспечивает хранение документации, поступающей в Комиссию;

- осуществляет иную работу по поручению председателя Комиссии.

4.9. На период временного отсутствия секретаря Комиссии (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка и т.п.) его обязанности возлагаются председателем Комиссии на одного из членов Комиссии.

4.10. Основной формой работы Комиссии является заседание.

4.11. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

4.12. Основанием для проведения заседания Комиссии является:

- поступившее в Учреждение обращение, иные сведения об участии сотрудников Учреждения в коррупционной деятельности, а также о нарушении профессиональной этики медицинского работника;

- поступившее в Учреждение обращение, иные сведения о наличии у сотрудника Учреждения личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

4.13. Комиссия не рассматривает сообщения о фактах участия сотрудников Учреждения в коррупционной деятельности, нарушении профессиональной этики медицинского работника, а также об имеющейся личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, носящие анонимный характер.

4.14. В случае поступления в Комиссию информации, указанной в пункте 4.12 настоящего Положения, секретарь немедленно информирует об этом председателя Комиссии. Председатель Комиссии выносит решение о проведении проверки поступившей информации. Проверка проводится в срок, не превышающий семи дней со дня поступления в Комиссию соответствующей информации.

4.15. Дата, время и место заседания Комиссии устанавливаются председателем Комиссии после сбора материалов, подтверждающих либо опровергающих информацию, указанную в пункте 4.12 настоящего Положения.

4.16. Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. Делегирование членом Комиссии своих полномочий в Комиссии иным лицам не допускается. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он обязан заблаговременно известить об этом председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии либо секретаря Комиссии.

4.17. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

4.18. Заседание Комиссии проводится в присутствии сотрудника Учреждения, в отношении которого проводится проверка. Заседание Комиссии переносится, если сотрудник Учреждения не может присутствовать на заседании Комиссии по уважительной причине.

5. Порядок принятия и оформления решений Комиссией

5.1. По итогам рассмотрения информации, указанной в пункте 4.12 настоящего Положения, Комиссия может принять одно из следующих решений:

- установить, что в рассматриваемом случае не содержится признаков участия сотрудника Учреждения в коррупционной деятельности, нарушения профессиональной этики медицинского работника или имеющейся личной заинтересованности сотрудника Учреждения, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

- установить факт возможного участия сотрудника Учреждения в коррупционной деятельности (с передачей соответствующей информации правоохранным органам), нарушения профессиональной этики медицинским работникам или наличия личной заинтересованности сотрудника Учреждения, которая приводит или может привести к конфликту интересов. В данном случае главному врачу Учреждения предлагаются рекомендации, направленные на предотвращение или урегулирование установленного факта.

5.2. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. Члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.

5.3. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены Комиссии, принявшие участие в заседании.

5.4. Член Комиссии, не согласный с решением Комиссии, вправе в письменном виде изложить свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

6. Заключительные положения

6.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются и утверждаются в том же порядке, в котором принято и утверждено настоящее Положение.

6.2. Комиссия создается, ликвидируется, реорганизуется и переименовывается приказом главного врача Учреждения.
