

**Государственное бюджетное учреждение здравоохранения
«Поликлиника № 4»
Министерства здравоохранения Республики Северная Осетия-Алания
(ГБУЗ «Поликлиника № 4» МЗ РСО-Алания)**

ПРИКАЗ

«09» января 2024 г.

№ 20/д

г. Владикавказ

О противодействии коррупции

Во исполнение положений Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», «Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции», в целях повышения эффективности работы по противодействию коррупции, обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией, повышения эффективности функционирования учреждения за счет снижения рисков проявления коррупции, приказываю:

1. Утвердить:
 - 1.1. Антикоррупционную политику Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Поликлиника № 4» Министерства здравоохранения Республики Северная Осетия-Алания (приложение № 1).
 - 1.2. Положение о Комиссии по противодействию коррупции ГБУЗ «Поликлиника № 4» МЗ РСО-Алания (приложение № 2).
 - 1.3. Состав Комиссии по противодействию коррупции ГБУЗ «Поликлиника № 4» МЗ РСО-Алания (приложение № 3).
 - 1.4. План противодействия коррупции на 2024 год ГБУЗ «Поликлиника № 4» МЗ РСО-Алания (приложение № 4).
 - 1.5. Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками ГБУЗ «Поликлиника № 4» МЗ РСО-Алания (приложение № 5).
 - 1.6. Перечень направлений деятельности, связанных с повышенными коррупционными рисками ГБУЗ «Поликлиника № 4» МЗ РСО-Алания (приложение № 6).
 - 1.7. Кодекс профессиональной этики работников ГБУЗ «Поликлиника № 4» МЗ РСО-Алания (приложение № 7).
 - 1.8. Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов ГБУЗ «Поликлиника № 4» МЗ РСО-Алания (приложение № 8).
2. Начальнику кадровой службы (Фидарова А.Б.) при приёме работников на работу проводить ознакомление с данным приказом и приложениями к нему под подпись.
3. Признать утратившим силу приказ ГБУЗ «Поликлиника № 4» МЗ РСО-Алания от «09» января 2023 года № 1 по деятельности «О противодействии

коррупции», а также иные приказы, устанавливающие основы противодействия коррупции в учреждении.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Главный врач

Э.Э. Паркаева



Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНА
приказом ГБУЗ «Поликлиника № 4»
МЗ РСО-Алания
от 09 января 2024 г. № 20/д

АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА

**Государственного бюджетного учреждения здравоохранения
«Поликлиника № 4»
Министерства здравоохранения Республики Северная Осетия-Алания**

г. Владикавказ, 2024 год

Оглавление

1. Назначение документа	3
2. Задачи документа.....	3
3. Область применения.....	3
4. Определения, понятия и сокращения, используемые в настоящей антикоррупционной политике.....	3
5. Коррупционные действия	5
6. Ключевые принципы	5
7. Структура управления антикоррупционной деятельностью.....	6
8. Правила поведения, установленные в учреждении.....	6
9. Ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) антикоррупционной политики.....	8
10. Заключительные положения	9

Оглавление

1. Назначение документа	3
2. Задачи документа.....	3
3. Область применения.....	3
4. Определения, понятия и сокращения, используемые в настоящей антикоррупционной политике.....	3
5. Коррупционные действия	5
6. Ключевые принципы	5
7. Структура управления антикоррупционной деятельностью.....	6
8. Правила поведения, установленные в учреждении.....	6
9. Ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) антикоррупционной политики.....	8
10. Заключительные положения	9

1. Назначение документа

1.1. Антикоррупционная политика Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Поликлиника № 4» Министерства здравоохранения Республики Северная Осетия-Алания разработана и принята во исполнение подпункта «б» пункта 25 Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции» и в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.2. Целью антикоррупционной политики является формирование единого подхода к обеспечению работы по профилактике и противодействию коррупции в Государственном бюджетном учреждении здравоохранения «Поликлиника № 4» Министерства здравоохранения Республики Северная Осетия-Алания (далее по тексту – «ГБУЗ «Поликлиника № 4» МЗ РСО-Алания», «учреждение»).

2. Задачи документа

Задачами настоящей антикоррупционной политики являются:

- информирование работников учреждения о нормативно-правовом обеспечении работы по противодействию коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- формирование у работников и иных лиц единообразия понимания позиции учреждения о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;
- минимизация риска вовлечения учреждения и его работников, независимо от занимаемой должности, в коррупционную деятельность;
- обобщение и разъяснение основных требований антикоррупционного законодательства Российской Федерации, которые могут применяться к учреждению и его работникам;
- установление обязанности работников учреждения знать и соблюдать принципы и требования настоящей антикоррупционной политики, ключевые нормы антикоррупционного законодательства Российской Федерации;
- установление мероприятий по предотвращению коррупции.

3. Область применения

Положения настоящей антикоррупционной политики распространяются на всех работников учреждения независимо от занимаемой должности, статуса и срока их работы на предприятии, а также на контрагентов в тех случаях, когда соответствующие обязанности закреплены в договорах с ними, в локально-нормативных актах предприятия либо прямо вытекают из законодательства Российской Федерации и норм международного права. Все работники учреждения должны руководствоваться настоящей антикоррупционной политикой и неукоснительно соблюдать ее принципы и требования.

4. Определения, понятия и сокращения, используемые в настоящей антикоррупционной политике

Термины и определения, используемые в настоящей антикоррупционной политике:

- антикоррупционное законодательство Российской Федерации – нормы российского антикоррупционного законодательства, установленные, в том числе, Уголовным кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральным законом «О противодействии коррупции» и иными нормативными актами, основными требованиями которых являются запрет дачи взяток, запрет получения взяток, запрет коммерческого подкупа и запрет посредничества во взяточничестве;

- антикоррупционные процедуры – мероприятия, направленные на предотвращение коррупции во всех сферах деятельности учреждения, включая нормы деловой этики, требования к обучению работников, правила специального антикоррупционного контроля и аудита, мероприятия по предотвращению конфликта интересов и коммерческого подкупа, правила осуществления пожертвований, спонсорства, участия в благотворительной деятельности и т.д.;

- взятка – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо незаконное оказание ему услуг имущественного характера, предоставление других имущественных прав за совершение действий (бездействия) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо оно в силу должностного положения может способствовать данным действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе;

- коммерческий подкуп – незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, другого имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением;

- контрагент – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений;

- конфликт интересов – это ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником (представителем) которой он является;

- коррупционное правонарушение – совершенное противоправное деяние, обладающее признаками коррупции, за которое законодательством Российской Федерации установлена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность;

- коррупционный риск – возможность совершения противоправных действий коррупционного характера работниками предприятия или третьими лицами;

- коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица;

- личная заинтересованность работника (представителя учреждения) – заинтересованность работника (представителя учреждения), связанная с возможностью получения им при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, других имущественных прав для себя или третьих лиц;

- противодействие коррупции – деятельность работников учреждения в пределах их полномочий по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции; по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений; по минимизации и/или ликвидации последствий коррупционных правонарушений;

- руководство ГБУЗ «Поликлиника № 4» МЗ РСО-Алания – главный врач учреждения, заместители главного врача учреждения по направлениям деятельности, главная медицинская сестра учреждения, главный бухгалтер учреждения, начальник штаба гражданской обороны учреждения, начальник кадровой службы учреждения, начальник отдела информации учреждения, начальник хозяйственной службы учреждения, врачи руководители структурных подразделений учреждения;

- ценности – все, что представляет ценность для должностного лица/лица, выполняющего управленческие функции, включая материальные и нематериальные блага.

5. Коррупционные действия

5.1. Коррупционными действиями являются:

- дача взятки или посредничество в даче взятки;
- коммерческий подкуп;
- злоупотребление полномочиями, незаконное использование физическим лицом своего должностного положения в целях получения личной выгоды или незаконное предоставление такой выгоды другим лицам, в том числе совершение указанных деяний от имени или в интересах предприятия;

- иные действия/бездействия работников учреждения, содержащие признаки коррупции или способствующие ее совершению, включая проявления конфликта интересов.

5.2. Предметом взяточничества и коммерческого подкупа, наряду с деньгами, ценными бумагами, иным имуществом, может быть незаконное оказание услуг имущественного и неимущественного характера, предоставление имущественных прав.

5.3. Запрещается привлекать или использовать агентов, посредников, совместные предприятия или иных лиц для совершения действий, противоречащих нормам применимого антикоррупционного законодательства, принципам и требованиям антикоррупционной политики.

6. Ключевые принципы

6.1. При создании системы мер противодействия коррупции учреждение руководствуется следующими ключевыми принципами:

6.1.1. Принцип соответствия политики учреждения действующему законодательству и общепринятым нормам.

Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключённым Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к учреждению.

6.1.2. Принцип личного примера руководства.

Ключевая роль руководства учреждения в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

6.1.3. Принцип вовлеченности работников.

Информированность работников учреждения о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

6.1.4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения учреждения, его руководства и работников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности данного учреждения коррупционных рисков.

6.1.5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур.

Применение в учреждении таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

6.1.6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для работников учреждения вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей.

6.1.7. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедрённых антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

7. Структура управления антикоррупционной деятельностью

Комиссия, созданная соответствующим приказом ГБУЗ «Поликлиника № 4» МЗ РСО-Алания, является ответственной за профилактику коррупционных правонарушений, организует управление антикоррупционной деятельностью по следующим направлениям:

- разработка проектов локальных нормативных актов учреждения, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (антикоррупционной политики, кодекса этики и служебного поведения работников и т.д.);
- проведение мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками учреждения;
- организация проведения оценки коррупционных рисков;
- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами учреждения или иными лицами;
- организация приема и рассмотрения сведений о возникающих случаях конфликта интересов;
- организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;
- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
- проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов.

8. Правила поведения, установленные в учреждении

Установленные факты коррупции могут привести к личной уголовной ответственности работников ГБУЗ «Поликлиника № 4» МЗ РСО-Алания, а также к административной ответственности учреждения.

8.1. Во всех случаях, когда у работников возникают обоснованные подозрения, что услуги, предоставляемые учреждением своим контрагентам, используются в целях взятничества и коррупции, они обязаны незамедлительно сообщить о своих подозрениях своему непосредственному руководителю/начальнику (в случае когда соответствующие подозрения возникают в отношении непосредственно начальника — заместителю главного врача по направлению деятельности, главному врачу учреждения).

8.2. В случае, когда работник при исполнении своих должностных обязанностей сталкивается с выбором между увеличением коммерческих преимуществ учреждения, сопряженных с вовлечением во взятничество или коррупцию, и потерей коммерческих преимуществ, он должен отказаться от увеличения коммерческих преимуществ.

8.3. Подарки и представительские расходы.

Подарки и знаки делового гостеприимства, а также представительские расходы, которые работники от имени ГБУЗ «Поликлиника № 4» МЗ РСО-Алания могут предоставлять другим лицам и организациям или которые работники в связи с их деятельностью в учреждении могут получать от других лиц и организаций, должны соответствовать совокупности указанных ниже критериев:

- быть прямо связанными с законными целями деятельности учреждения, например с презентацией, заседанием или завершением коммерческих проектов, успешным исполнением договоров или с общепринятыми праздниками, такими как Новый год, Международный женский день, а также памяtnыми датами и юбилеями;
- быть разумно обоснованными и не являться предметами роскоши;
- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие, бездействие, попустительство, покровительство, предоставление прав, принятие определённого решения и т.п. или попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
- не создавать негативный имидж для учреждения, работников и иных лиц в случае раскрытия информации о подарках;
- не противоречить принципам и требованиям антикоррупционной политики, другим локально-нормативным актам учреждения и законодательству Российской Федерации.

Не допускаются подарки от имени ГБУЗ «Поликлиника № 4» МЗ РСО-Алания в виде наличных или безналичных денежных средств в любой валюте.

К представительским расходам относятся расходы учреждения на официальный приём и (или) обслуживание представителей других организаций, участвующих в переговорах в целях установления и (или) поддержания взаимного сотрудничества, а также участников, прибывших на заседания руководства ГБУЗ «Поликлиника № 4» МЗ РСО-Алания, независимо от места проведения указанных мероприятий.

К представительским расходам относятся расходы на проведение официального приёма (завтрака, обеда или иного аналогичного мероприятия) для указанных лиц, а также официальных лиц учреждения, участвующих в переговорах, транспортное обеспечение доставки этих лиц к месту проведения представительского мероприятия и (или) заседания руководства учреждения и обратно, буфетное обслуживание во время переговоров, оплату услуг переводчиков, не состоящих в штате учреждения, по обеспечению перевода во время проведения представительских мероприятий.

К представительским расходам не относятся расходы на организацию развлечений, отдыха, профилактики или лечения заболеваний.

Работникам ГБУЗ «Поликлиника № 4» МЗ РСО-Алания запрещается выезжать в связи с исполнением должностных обязанностей за пределы территории Российской Федерации за счёт средств физических и юридических лиц, за исключением служебных командировок, осуществляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации по договорённости государственных органов Российской Федерации, государственных органов субъектов Российской Федерации или муниципальных органов с государственными или муниципальными органами иностранных государств, международными или иностранными организациями.

8.4. Осуществление закупочной деятельности.

При осуществлении закупочной деятельности учреждение руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и локально-нормативными актами учреждения. Учреждение обеспечивает информационную открытость при размещении информации о закупках товаров, услуг для нужд учреждения. Учреждение содействует свободной, добросовестной конкуренции среди претендентов и участников закупок товаров, работ, услуг для нужд учреждения.

Учреждение обеспечивает равноправный доступ к участию в закупочных процедурах любых юридических лиц, выступающих на стороне одного претендента на участие в закупке, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, или любых физических лиц, выступающих на стороне одного

претендента на участие в закупке, в том числе индивидуальных предпринимателей, соответствующих требованиям действующего законодательства.

8.5. Участие в благотворительной деятельности и спонсорство.

Учреждение может осуществлять благотворительную политику, направленную на формирование положительного имиджа ГБУЗ «Поликлиника № 4» МЗ РСО-Алания.

Учреждение не финансирует благотворительные и спонсорские проекты в целях получения коммерческих преимуществ.

Благотворительная деятельность учреждения и спонсорство осуществляется в соответствии с локально-нормативными актами предприятия, регламентирующими деятельность предприятия по данным направлениям.

8.6. Участие в политической деятельности.

Учреждение сохраняет политический нейтралитет и воздерживается от финансирования политических партий, организаций и движений в целях получения коммерческих преимуществ при осуществлении деятельности ГБУЗ «Поликлиника № 4» МЗ РСО-Алания.

8.7. Взаимодействие с государственными служащими и органами власти.

Учреждение воздерживается от оплаты любых расходов российских или иностранных государственных служащих и их близких родственников (или в их интересах) в целях получения коммерческих преимуществ при осуществлении деятельности учреждения, в том числе расходов на транспорт, проживание, питание, развлечения и т.п., или получения ими за счёт учреждения иной выгоды.

8.8. Взаимодействие с контрагентами.

Учреждение делает все необходимое для обеспечения справедливого и непредвзятого отношения к контрагентам.

В соответствии с требованиями, установленными настоящей антикоррупционной политикой, на предприятии обеспечивается наличие процедур по проверке контрагентов для предотвращения и/или выявления нарушений в целях минимизации и пресечения рисков вовлечения ГБУЗ «Поликлиника № 4» МЗ РСО-Алания в коррупционную деятельность.

8.9. Конфиденциальная информация.

Работники учреждения соблюдают требования локально-нормативных актов учреждения, касающиеся соблюдения государственной, коммерческой и иной охраняемой законом тайны, а также режима конфиденциальности и раскрытия информации учреждения.

Всю информацию относительно коррупционной активности контрагентов, выявленную в процессе деятельности ГБУЗ «Поликлиника № 4» МЗ РСО-Алания, следует направлять руководству ГБУЗ «Поликлиника № 4» МЗ РСО-Алания. Непредставление/умолчание информации о выявленных фактах коррупции и взяточничества может быть расценено как соучастие в данных преступлениях.

Любая служебная информация о контрагентах или конкурентах учреждения не должна использоваться, если возникли подозрения в том, что она была получена неправомерным путём или направлена работнику ошибочно.

9. Ответственность за неисполнение

(ненадлежащее исполнение) антикоррупционной политики

Руководство и работники ГБУЗ «Поликлиника № 4» МЗ РСО-Алания несут ответственность за соблюдение принципов и требований антикоррупционной политики.

Работники, независимо от занимаемой должности, нарушившие антикоррупционное законодательство Российской Федерации, а также требования настоящей антикоррупционной политики, могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой или уголовной ответственности по инициативе учреждения, правоохранительных органов или иных лиц в порядке и по основаниям, предусмотренным применимым антикоррупционным законодательством, локально-нормативными актами учреждения и трудовыми договорами.

Помимо ответственности, предусмотренной антикоррупционным законодательством, к виновным могут быть применены меры дисциплинарной ответственности, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, вплоть до расторжения с работником трудового договора, в случае:

- однократного грубого нарушения работником трудовых обязанностей, выразившегося в разглашении охраняемой законом тайны (государственной, коммерческой и иной), ставшей известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, в том числе разглашении персональных данных другого работника;
- совершения виновных действий работником, непосредственно обслуживающим денежные или товарные ценности, если эти действия дают основание для утраты доверия к нему со стороны работодателя.

10. Заключительные положения

Вопросы, не урегулированные настоящей антикоррупционной политикой, регулируются законодательством Российской Федерации и локально-нормативными актами учреждения.

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГБУЗ «Поликлиника № 4»
МЗ РСО-Алания
от 09 января 2024 г. № 20/д

**ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ**

**Государственного бюджетного учреждения здравоохранения
«Поликлиника № 4»
Министерства здравоохранения Республики Северная Осетия-Алания**

г. Владикавказ, 2024 год

Оглавление

1. Общие положения.....	3
2. Задачи Комиссии	4
3. Полномочия Комиссии.....	4
4. Порядок формирования и деятельности Комиссии	4
5. Порядок принятия и оформления решений Комиссией	5
6. Заключительные положения.....	6

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Комиссии по противодействию коррупции (далее по тексту – «Положение») государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Поликлиника № 4» Министерства здравоохранения Республики Северная Осетия-Алания (далее по тексту – «ГБУЗ «Поликлиника № 4» МЗ РСО-Алания», «Учреждение») разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации в сфере противодействия коррупции, Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами, Уставом и приказами главного врача Учреждения.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию Комиссии по противодействию коррупции Учреждения (далее – Комиссия) в целях предварительного рассмотрения вопросов, связанных с противодействием коррупции, подготовки по ним предложений для руководства Учреждения, носящих рекомендательный характер, подготовки предложений, направленных на повышение эффективности деятельности по противодействию коррупции в Учреждении.

1.3. Комиссия является коллегиальным совещательным органом, систематически осуществляющим комплекс мероприятий:

- по выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
- по выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в структурные подразделения Учреждения с учётом их специфики, снижению в них коррупционных рисков;
- по созданию единой системы мониторинга и информирования сотрудников по проблемам коррупции;
- по антикоррупционной пропаганде и воспитанию.

1.4. Основные понятия, используемые в настоящем положении:

1.4.1. Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. К коррупции также относится совершение вышеуказанных деяний от имени или в интересах юридического лица.

1.4.2. Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий: по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции); по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией); по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

1.4.3. Коррупционное правонарушение – отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

1.4.4. Субъекты антикоррупционной политики – органы государственной власти и местного самоуправления, организации, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане. Субъекты антикоррупционной политики в Учреждении: администрация Учреждения, медицинский персонал, вспомогательный и обслуживающий персонал, пациенты и их законные представители, физические и юридические лица, заинтересованные в качественном оказании услуг.

1.4.5. Субъекты коррупционных правонарушений – физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

2. Задачи Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

2.1.1. изучение причин и условий, способствующих появлению коррупции в Учреждении;

2.1.2. подготовка предложений по совершенствованию правовых, экономических и организационных механизмов функционирования Учреждения в целях устранения почвы для коррупции;

2.1.3. проверка поступающих в Учреждение обращений, иных сведений об участии сотрудников Учреждения в коррупционной деятельности, о нарушении профессиональной этики медицинского работника, о возникновении у сотрудника Учреждения конфликта интересов;

2.1.4. подготовка предложений по принятию мер по предупреждению конфликта интересов работников Учреждения и его урегулированию;

2.1.5. организация проведения мероприятий, направленных на предупреждение коррупции и формирование нетерпимого отношения к ней;

2.1.6. сбор, анализ и подготовка информации для руководства Учреждения о фактах коррупции и выработка рекомендаций для их устранения;

2.1.7. рассмотрение иных вопросов, направленных на профилактику коррупции в Учреждении.

3. Полномочия Комиссии

3.1. Комиссия в соответствии с направлениями деятельности имеет право:

3.1.1. осуществлять предварительное рассмотрение обращений и иных документов, поступающих в Комиссию;

3.1.2. запрашивать информацию, разъяснения по рассматриваемым вопросам от сотрудников Учреждения и в случае необходимости приглашать их на свои заседания;

3.1.3. принимать решения (носящие рекомендательный характер) по рассмотренным входящим в ее компетенцию вопросам;

3.1.4. решать вопросы организации деятельности Комиссии;

3.1.5. создавать рабочие группы по вопросам, рассматриваемым Комиссией;

3.1.6. взаимодействовать с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления по вопросам противодействия коррупции.

4. Порядок формирования и деятельности Комиссии

4.1. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, его заместителя, секретаря и членов Комиссии.

4.2. Председателем Комиссии является главный врач Учреждения.

4.3. Заместитель председателя и секретарь Комиссии назначаются председателем из состава Комиссии.

4.4. Персональный состав Комиссии определяется приказом главного врача Учреждения.

4.5. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения. При возможном возникновении конфликта интересов у членов Комиссии в связи с рассмотрением вопросов, включенных в повестку дня заседания, они обязаны до начала заседания заявить об этом. В подобном случае соответствующий член Комиссии не принимает участие в рассмотрении указанного вопроса.

4.6. Председатель Комиссии осуществляет руководство деятельностью Комиссии, организует работу Комиссии, созывает и проводит заседания Комиссии, представляет Комиссию в отношениях с органами государственной власти, органами местного

самоуправления, организациями, общественными объединениями, средствами массовой информации.

4.7. На период временного отсутствия председателя Комиссии (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка и т.п.) его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

4.8. Секретарь Комиссии:

- информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке очередного заседания Комиссии;
- обеспечивает членов Комиссии необходимыми справочными и информационными материалами;
- ведёт протокол заседания Комиссии;
- обеспечивает хранение документации, поступающей в Комиссию;
- осуществляет иную работу по поручению председателя Комиссии.

4.9. На период временного отсутствия секретаря Комиссии (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка и т.п.) его обязанности возлагаются председателем Комиссии на одного из членов Комиссии.

4.10. Основной формой работы Комиссии является заседание.

4.11. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

4.12. Основанием для проведения заседания Комиссии является:

- поступившее в Учреждение обращение, иные сведения об участии сотрудников Учреждения в коррупционной деятельности, а также о нарушении профессиональной этики медицинского работника;
- поступившее в Учреждение обращение, иные сведения о наличии у сотрудника Учреждения личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

4.13. Комиссия не рассматривает сообщения о фактах участия сотрудников Учреждения в коррупционной деятельности, нарушении профессиональной этики медицинского работника, а также об имеющейся личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, носящие анонимный характер.

4.14. В случае поступления в Комиссию информации, указанной в пункте 4.12 настоящего Положения, секретарь немедленно информирует об этом председателя Комиссии. Председатель Комиссии выносит решение о проведении проверки поступившей информации. Проверка проводится в срок, не превышающий семи дней со дня поступления в Комиссию соответствующей информации.

4.15. Дата, время и место заседания Комиссии устанавливаются председателем Комиссии после сбора материалов, подтверждающих либо опровергающих информацию, указанную в пункте 4.12 настоящего Положения.

4.16. Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. Делегирование членом Комиссии своих полномочий в Комиссии иным лицам не допускается. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он обязан заблаговременно известить об этом председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии либо секретаря Комиссии.

4.17. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

4.18. Заседание Комиссии проводится в присутствии сотрудника Учреждения, в отношении которого проводится проверка. Заседание Комиссии переносится, если сотрудник Учреждения не может присутствовать на заседании Комиссии по уважительной причине.

5. Порядок принятия и оформления решений Комиссией

5.1. По итогам рассмотрения информации, указанной в пункте 4.12 настоящего Положения, Комиссия может принять одно из следующих решений:

- установить, что в рассматриваемом случае не содержится признаков участия сотрудника Учреждения в коррупционной деятельности, нарушения профессиональной этики медицинского работника или имеющейся личной заинтересованности сотрудника Учреждения, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

- установить факт возможного участия сотрудника Учреждения в коррупционной деятельности (с передачей соответствующей информации правоохранным органам), нарушения профессиональной этики медицинского работника или наличия личной заинтересованности сотрудника Учреждения, которая приводит или может привести к конфликту интересов. В данном случае главному врачу Учреждения предлагаются рекомендации, направленные на предотвращение или урегулирование установленного факта.

5.2. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. Члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.

5.3. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены Комиссии, принявшие участие в заседании.

5.4. Член Комиссии, не согласный с решением Комиссии, вправе в письменном виде изложить свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

6. Заключительные положения

6.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются и утверждаются в том же порядке, в котором принято и утверждено настоящее Положение.

6.2. Комиссия создается, ликвидируется, реорганизуется и переименовывается приказом главного врача Учреждения.

УТВЕРЖДЁН
приказом ГБУЗ «Поликлиника № 4»
МЗ РСО-Алания
от 09 января 2024 г. № 20/д

СОСТАВ КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ

Государственного бюджетного учреждения здравоохранения
«Поликлиника № 4»
Министерства здравоохранения Республики Северная Осетия-Алания

Паркаева Э.Э. - главный врач, председатель комиссии;
Ахполов Т.К. - заместитель главного врача по медицинской части,
заместитель председателя комиссии;
Хетагуров Т.М. - юрисконсульт, секретарь комиссии

Члены комиссии:

Кокоева Л.М. - главный бухгалтер;
Фидарова А.Б. - начальник кадровой службы;
Газзаева М.О. - заведующий «Филиал № 1»;
Борадзова М.А. - заведующий Женской консультацией «Филиал № 2»;
Гусова С.Г. - заведующий женской консультацией.

Приложение № 4

УТВЕРЖДЁН
приказом ГБУЗ «Поликлиника № 4»
МЗ РСО-Алания
от 09 января 2024 г. № 2о/д

ПЛАН ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ НА 2024 ГОД
Государственного бюджетного учреждения здравоохранения
«Поликлиника № 4»
Министерства здравоохранения Республики Северная Осетия-Алания

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения мероприятия	Ответственный исполнитель
1.	Проведение заседаний Комиссии по противодействию коррупции	по мере необходимости	главный врач
2.	Рассмотрение каждого случая должностного коррупционного правонарушения с проведением гласного служебного расследования, обсуждением таких фактов в коллективе и определением мер ответственности	по факту выявления	главный врач, Комиссия по противодействию коррупции
3.	Сообщение обо всех случаях должностных правонарушений коррупционного характера, совершенных работниками Учреждения в Министерство здравоохранения Республики Северная Осетия – Алания и в правоохранительные органы	по факту выявления	главный врач
4.	Обеспечение предотвращения и урегулирования конфликта интересов	постоянно	Комиссия по противодействию коррупции
5.	Осуществление личного приёма граждан администрацией Учреждения	постоянно в соответствии с утверждёнными графиками приёма	главный врач, заместители главного врача, юристконсульт
6.	Анализ обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции	постоянно	юристконсульт
7.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	постоянно	Комиссия по противодействию коррупции
8.	Осуществление контроля за целевым использованием средств Учреждения	постоянно	главный врач, главный бухгалтер
9.	Контроль за использованием оборудования Учреждения	постоянно	главный врач, начальник хозяйственной службы, главная медицинская сестра
10.	Доведение до сведения сотрудников положений служебного поведения, указанных в должностных инструкциях, Правилах внутреннего трудового распорядка, Кодексе профессиональной этики и иных локальных нормативных актах Учреждения	при приёме на работу	начальник кадровой службы
11.	Ознакомление работников под роспись с вновь принимаемыми локальными нормативными актами Учреждения, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции	постоянно	делопроизводитель
12.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции	постоянно	главный врач

11.	Согласование работ по плану 2		
13.	Проведение периодических оценок коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности Учреждения, наиболее подверженных таким рискам и разработка соответствующих антикоррупционных мер	ежеквартально	Комиссия по противодействию коррупции
14.	Подведение итогов работы по исполнению плана мероприятий по противодействию коррупции	декабрь 2024 г.	Комиссия по противодействию коррупции

Приложение № 5

УТВЕРЖДЁН
приказом ГБУЗ «Поликлиника № 4»
МЗ РСО-Алания
от 09 января 2024 г. № 20/д

ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ, ЗАМЕЩЕНИЕ КОТОРЫХ СВЯЗАНО С КОРРУПЦИОННЫМИ РИСКАМИ

Государственного бюджетного учреждения здравоохранения
«Поликлиника № 4»
Министерства здравоохранения Республики Северная Осетия-Алания

1. Главный врач;
2. Заместитель главного врача по медицинской части;
3. Заместитель главного врача по организационно-методической работе;
4. Заместитель главного врача по клинико-экспертной работе;
5. Заместитель главного врача по экономическим вопросам;
6. Главная медицинская сестра;
7. Главный бухгалтер;
8. Начальник кадровой службы;
9. Начальник отдела информации;
10. Начальник хозяйственной службы;
11. Заведующий «Филиал № 1»;
12. Заведующий Женской консультацией «Филиал № 2»;

УТВЕРЖДЁН
приказом ГБУЗ «Поликлиника № 4»
МЗ РСО-Алания
от 09 января 2024 г. № 20/д

**ПЕРЕЧЕНЬ НАПРАВЛЕНИЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ,
СВЯЗАННЫХ С ПОВЫШЕННЫМИ КОРРУПЦИОННЫМИ РИСКАМИ**

**Государственного бюджетного учреждения здравоохранения
«Поликлиника № 4»
Министерства здравоохранения Республики Северная Осетия-Алания**

1. Лечебно-профилактическая деятельность;
 2. Проведение электронных аукционов, конкурсов, запросов котировок, запросов предложений на товары, работы, услуги;
 3. Приобретение товаров, работ, услуг у единственного поставщика;
 4. Учёт, хранение, списание товарно-материальных ценностей;
 5. Составление, заполнение документов, справок, отчётности;
 6. Оплата труда.
-

Приложение № 7

УТВЕРЖДЁН
приказом ГБУЗ «Поликлиника № 4»
МЗ РСО-Алания
от 09 января 2024 г. № 20/д

КОДЕКС ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ЭТИКИ РАБОТНИКОВ
Государственного бюджетного учреждения здравоохранения
«Поликлиника № 4»
Министерства здравоохранения Республики Северная Осетия-Алания

г. Владикавказ, 2024 год

Оглавление

1. Общие положения.....	3
2. Основные обязанности, принципы и правила поведения работников Учреждения.....	3
3. Медицинская этика поведения работника Учреждения	5
4. Взаимоотношения работников Учреждения.....	6
5. Заключительные положения.....	6

1. Общие положения

1.1. Кодекс профессиональной этики работников государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Поликлиника № 4» Министерства здравоохранения Республики Северная Осетия-Алания (далее – Учреждение) разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Северная Осетия-Алания, Уставом Учреждения.

1.2. Кодекс представляет собой совокупность общих принципов профессиональной, служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники Учреждения независимо от занимаемой должности.

1.3. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками Учреждения своих должностных обязанностей.

1.4. Целью Кодекса является обобщение этических норм и установление правил служебного поведения работников Учреждения для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, содействия авторитету Учреждения, повышения доверия граждан к учреждениям здравоохранения, а также обеспечения единых норм поведения работников.

1.5. Кодекс определяет:

- основные морально-этические принципы поведения, которые должны соблюдать работники Учреждения независимо от занимаемой должности;
- этические ценности, которыми должны руководствоваться в своей деятельности работники Учреждения;
- поведение работников Учреждения при осуществлении профессиональной деятельности.

1.6. Каждый работник Учреждения должен принимать все необходимые меры по соблюдению положений Кодекса, а каждый гражданин вправе ожидать от работника Учреждения поведения в отношении с ним в соответствии с положениями данного Кодекса.

1.7. Знание и соблюдение работниками Учреждения положений Кодекса является одним из критериев оценки их служебного поведения и качества профессиональной деятельности.

2. Основные обязанности, принципы и правила поведения работников Учреждения

2.1. Основные принципы служебного поведения работников Учреждения являются основой поведения граждан в связи с осуществлением ими профессиональных обязанностей в сфере здравоохранения.

2.2. Работники Учреждения обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные акты Российской Федерации и Республики Северная Осетия – Алания, Устав Учреждения, приказы главного врача и иные локальные нормативные акты Учреждения.

2.3. Работники Учреждения несут перед пациентами и обществом ответственность за результаты своей деятельности.

2.4. Работники Учреждения обязаны противодействовать коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

2.5. В соответствии со статьёй 21 Трудового кодекса Российской Федерации работник Учреждения обязан:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать трудовую дисциплину;

- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несёт ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;
- незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несёт ответственность за сохранность этого имущества).

2.6. Работники Учреждения, сознавая ответственность перед государством, обществом, гражданами, призваны:

- исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности работника Учреждения;
- осуществлять свою деятельность в пределах полномочий в оказании медицинской помощи населению;
- не оказывать предпочтение каким-либо профессиональным или социальным группам и учреждениям, быть независимым от влияния отдельных должностных лиц и административного давления;
- соблюдать социальную справедливость и равномерно распределять ресурсы Учреждения с целью расширения выбора и возможностей для всех пациентов, в том числе для малоимущих, социально уязвимых и других лиц, оказавшихся в трудной жизненной ситуации;
- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;
- соблюдать нейтральность, исключая возможность влияния на профессиональную деятельность решений политических партий, иных общественных объединений;
- соблюдать общепринятые нормы служебной и профессиональной этики;
- проявлять корректность и внимательность к пациентам и должностным лицам при взаимодействии с ними в рамках осуществления профессиональной деятельности;
- проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям различных национальностей и народностей Российской Федерации, учитывать культурные особенности, вероисповедание, способствовать сохранению ими самобытности;
- защищать и поддерживать человеческое достоинство пациентов, учитывать их индивидуальность, интересы и социальные потребности на основе построения толерантных отношений с ними;
- соблюдать конфиденциальность информации о пациенте;
- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении должностных обязанностей работника, а также избегать конфликтных ситуаций, способных дискредитировать их деятельность;
- уважительно относиться к представителям средств массовой информации по информированию общества о работе Учреждения, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке.

2.7. Работник Поликлиники не вправе:

- принимать от организаций, занимающихся разработкой, производством и реализацией лекарственных препаратов, медицинских изделий, организаций, обладающих правами на использование торгового наименования лекарственного препарата, аптечных организаций подарки (за исключением вознаграждений по договорам при проведении клинических исследований лекарственных препаратов, клинических испытаний медицинских изделий);

- заключать с компанией (представителем компании) соглашения о назначении или рекомендации пациентам лекарственных препаратов, медицинских изделий;
- предоставлять при назначении курса лечения пациенту недостоверную или неполную информацию об используемых лекарственных препаратах, о медицинских изделиях;
- выдавать рецепты на лекарственные препараты, медицинские изделия на бланках, содержащих информацию рекламного характера, а также на рецептурных бланках с заранее напечатанным наименованием лекарственного препарата, медицинского изделия;
- использовать свои знания и возможности в негуманных целях;
- навязывать пациенту свои философские, религиозные и политические взгляды;
- наносить пациенту физический, нравственный или материальный ущерб намеренно либо по неосторожности и безучастно относиться к действиям третьих лиц, причиняющих такой ущерб;
- пользуясь своим положением, психической несостоятельностью пациента заключать с ним имущественные сделки, использовать в личных целях его труд, а также заниматься вымогательством и взяточничеством;

2.8. Работник Учреждения должен постоянно совершенствовать свои профессиональные знания, навыки, умения, эрудицию.

2.9. Работник Учреждения несёт ответственность, в том числе моральную, за обеспечение качественной и безопасной медицинской помощи в пределах имеющихся ресурсов.

2.10. Моральная обязанность работника Учреждения – беспристрастно анализировать как свои собственные ошибки, так и ошибки своих коллег, соблюдать чистоту рядов медицинского сообщества, препятствовать практике бесчестных коллег и некомпетентных коллег, наносящих ущерб здоровью пациента.

2.11. Долг работника Учреждения – хранить свою профессиональную независимость. Оказывая медицинскую помощь, работник принимает на себя всю полноту ответственности за профессиональное решение, а потому обязан отклонить любые попытки давления.

2.12. Работник Учреждения, наделённый организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен стремиться быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в Учреждении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

3. Медицинская этика поведения работника Учреждения

3.1. Медицинский работник Учреждения должен оказывать медицинскую помощь любому в ней нуждающемуся независимо от возраста, пола, расы, национальности, вероисповедания, социального положения, политических взглядов, гражданства и других немедицинских факторов, включая материальное положение. Все, кому требуется неотложная медицинская помощь при состояниях, требующих срочного медицинского вмешательства, должны получить медицинскую помощь независимо от платёжеспособности и наличия страхового медицинского полиса.

3.2. Медицинский работник Учреждения при назначении медицинских исследований, лечебных процедур, лекарственных средств должен строго руководствоваться медицинскими показаниями и исключительно интересами пациента.

3.3. В своей деятельности медицинский работник Учреждения использует методы профилактики, диагностики, лечения, медицинские технологии, лекарственные средства, дезинфекционные средства, разрешённые к применению в установленном законом порядке. Не разрешённые к применению, но находящиеся на рассмотрении в установленном порядке методы диагностики, лечения и лекарственные средства могут использоваться в интересах излечения пациента только после получения его добровольного письменного согласия (согласия законного представителя).

3.4. Любое медицинское исследование с привлечением человека в качестве объекта может проводиться только после получения письменного согласия гражданина

с предоставлением ему информации о целях, методах, побочных эффектах, возможном риске, продолжительности и ожидаемых результатах исследования. Проводящий исследование врач обязан гарантировать право пациента на отказ от участия в исследовательской программе на любом ее этапе и по любым мотивам. Этот отказ не должен ни в коей мере отрицательно влиять на отношение к пациенту и оказание ему в дальнейшем медицинской помощи.

3.5. Пациент вправе рассчитывать на то, что медицинский работник Учреждения не допустит разглашения сведений о факте обращения пациента за оказанием медицинской помощи, состоянии его здоровья и диагнозе, иные сведения, полученные при его медицинском обследовании и лечении, составляющие врачебную тайну. Разглашение, предоставление сведений, составляющих врачебную тайну, допускается только в случаях, предусмотренных частями 3-4 статьи 13 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».

3.6. Медицинский работник Учреждения не вправе препятствовать пациенту, решившему доверить своё дальнейшее лечение другому специалисту. Медицинский работник Учреждения должен направить пациента другому специалисту, если чувствует себя недостаточно компетентным, не располагает необходимыми техническими возможностями для оказания должного вида помощи.

4. Взаимоотношения работников Учреждения

4.1. Работники Учреждения призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

4.2. Взаимоотношения между работниками Учреждения должны строиться на взаимном уважении, доверии, отличаться безукоризненностью и соблюдением интересов пациента. В служебном поведении работник Учреждения воздерживается от любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений.

4.3. Не допускается грубость, пренебрежительный тон, заносчивость, предвзятые замечания, предъявление неправомерных обвинений, угроз, оскорбительных высказываний.

5. Заключительные положения

5.1. Если у работника Учреждения возникают затруднения в отношении понимания либо применения положений Кодекса, он вправе обратиться за консультацией (разъяснениями) к своему непосредственному руководителю.

5.2. Руководители всех уровней не имеют права скрывать от главного врача Учреждения факты ненадлежащего исполнения их подчинёнными – работниками Учреждения трудовых обязанностей.

5.3. Руководители всех уровней Учреждения не должны допускать преследование работников Учреждения за уведомление или информирование соответствующего руководителя, о нарушениях предусмотренных данным Кодексом. В то же время необходимо пресекать любые попытки распространения заведомо ложной информации, непроверенных или неподтверждённых фактов с целью опорочить работника Учреждения, независимо от его должности.

5.4. На работника Учреждения не может быть наложено дисциплинарное взыскание за предоставление информации о нарушении Кодекса, за критику руководителя или коллег по обстоятельствам, предусмотренным данным Кодексом.

5.5. За нарушение положений данного Кодекса к работнику Учреждения могут быть применены следующие меры воздействия:

- устное замечание, порицание;
- предупреждение о недопустимости неэтичного поведения;
- требование о публичном извинении.

5.6. В случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, нарушение положений Кодекса влечёт применение к работнику Учреждения мер юридической ответственности.

Приложение № 8

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГБУЗ «Поликлиника № 4»
МЗ РСО-Алания
от 09 января 2024 г. № 20/д

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПРЕДОТВРАЩЕНИИ
И УРЕГУЛИРОВАНИИ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ**

**Государственного бюджетного учреждения здравоохранения
«Поликлиника № 4»
Министерства здравоохранения Республики Северная Осетия-Алания**

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРЕДОТВРАЩЕНИИ
И УРЕГУЛИРОВАНИИ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ
Государственного бюджетного учреждения здравоохранения
«Поликлиника № 4»
Министерства здравоохранения Республики Северная Осетия-Алания

г. Владикавказ, 2024 год

Оглавление

1. Общие положения.....	3
2. Основные принципы управления конфликтом интересов в Учреждении	3
3. Обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов.....	3
4. Порядок раскрытия конфликта интересов работником организации и порядок его урегулирования, возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов.....	4
5. Заключительные положения.....	5

Оглавление

1. Общие положения.....	3
2. Основные принципы управления конфликтом интересов в Учреждении	3
3. Обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов.....	3
4. Порядок раскрытия конфликта интересов работником организации и порядок его урегулирования, возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов.....	4
5. Заключительные положения.....	5

1. Общие положения

1.1. Положение о конфликте интересов работников государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Поликлиника № 4» Министерства здравоохранения Республики Северная Осетия – Алания (далее – Учреждение) разработан в соответствии со ст. 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и положениями Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утверждённых Минтрудом России 08.11.2013.

1.2. Целью настоящего Положения является установление порядка выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников Организации в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

1.3. Под конфликтом интересов в настоящем Положении понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

1.4. Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, указанным в п. 1.3 настоящего Положения, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сёстрами, а также братьями, сёстрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, указанное в п. 1.3 настоящего Положения, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

1.5. Действие настоящего Положения распространяется на всех лиц, являющихся работниками Учреждения и находящихся с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций, а также на физических лиц, сотрудничающих с Учреждением на основе гражданско-правовых договоров.

1.6. Содержание настоящего Положения доводится до сведения всех работников Учреждения.

2. Основные принципы управления конфликтом интересов в Учреждении

2.1. В основу работы по управлению конфликтом интересов в Учреждении положены следующие принципы:

2.1.1. Обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов.

2.1.2. Индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Учреждения при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование.

2.1.3. Конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования.

2.1.4. Соблюдение баланса интересов Учреждения и работника при урегулировании конфликта интересов.

2.1.5. Защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращён) Учреждением.

3. Обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

3.1. В настоящем Положении закреплены следующие обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:

3.1.1. При принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых

обязанностей руководствоваться интересами Учреждения без учёта своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей.

3.1.2. Избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов.

3.1.3. Раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов.

3.1.4. Содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

4. Порядок раскрытия конфликта интересов работником организации и порядок его урегулирования, возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов

4.1. В соответствии с условиями настоящего Положения устанавливаются следующие виды раскрытия конфликта интересов:

4.1.1. Раскрытие сведений о конфликте интересов при приёме на работу.

4.1.2. Раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность.

4.1.3. Разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

4.1.4. Раскрытие сведений о конфликте интересов в ходе проведения ежегодных аттестаций на соблюдение этических норм осуществления уставной деятельности, принятых в Учреждении.

4.2. Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде. Допустимо первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

4.3. Главным врачом Учреждения из числа работников назначается лицо, ответственное за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов.

4.4. В Учреждении для ряда работников может быть организовано ежегодное заполнение декларации о конфликте интересов.

4.5. Форма декларации о конфликте интересов и круг лиц, на которых распространяется требование заполнения декларации конфликта интересов, определяются главным врачом Учреждения.

4.6. Рассмотрение представленных сведений осуществляется специально создаваемым для этого коллегиальным совещательным органом Учреждения – Комиссией по противодействию коррупции.

4.7. Организация берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов.

4.8. Поступившая информация должна быть тщательно проверена уполномоченным на это должностным лицом с целью оценки серьезности возникающих для Учреждения рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

4.9. По результатам проверки поступившей информации должно быть установлено, является или не является возникшая (способная возникнуть) ситуация конфликтом интересов.

4.10. Ситуация, не являющаяся конфликтом интересов, не нуждается в специальных способах урегулирования.

4.11. В случае если конфликт интересов имеет место, то могут быть использованы следующие способы его разрешения:

4.11.1. Ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника.

4.11.2. Добровольный отказ работника Учреждения или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов.

4.11.3. Пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника.

4.11.4. Временное отстранение работника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями.

4.11.5. Перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов.

4.11.6. Передача работником принадлежащего ему имущества, являющегося основой возникновения конфликта интересов, в доверительное управление.

4.11.7. Отказ работника от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов.

4.11.8. Увольнение работника из Учреждения по инициативе работника.

4.11.9. Увольнение работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.

4.12. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов важно учитывать значимость личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам Учреждения.

4.13. В случае совершения работником умышленных действий, приведших к возникновению конфликта интересов, к данному работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации.

5. Заключительные положения

5.1. Внесение изменений или дополнений в настоящее Положение вносится на основании приказа главного врача Учреждения.

5.2. Настоящее Положение действует до принятия нового Положения или отмены настоящего Положения.